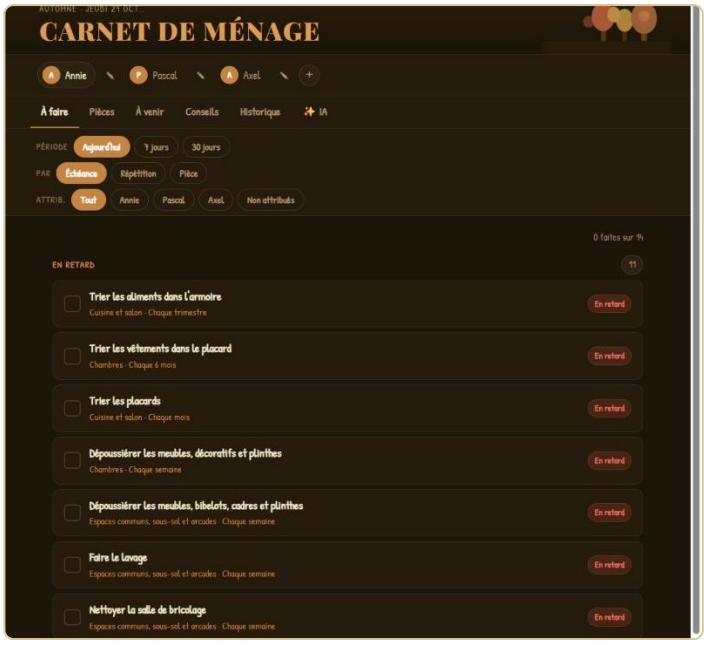
🏠 Carnet de Ménage

Guide de référence rapide · Profils Annie (A) / Pascal (P) / Axel (A)

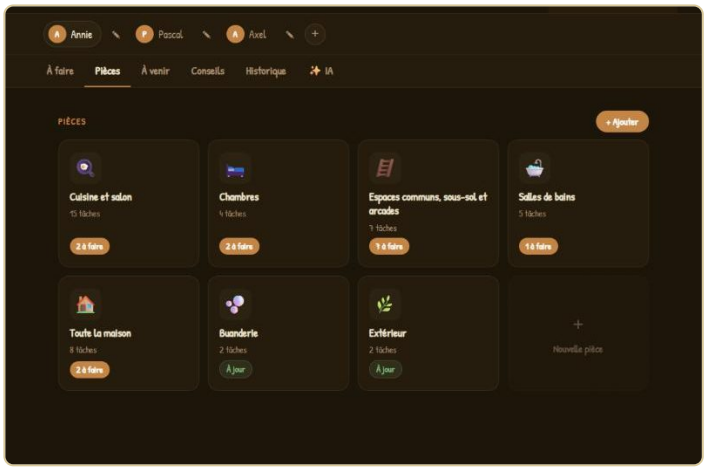
📋 À faire — Tâches prioritaires



3 rangées de filtres :

PÉRIODE	Aujourd'hui | 7 jours | 30 jours
PAR	Échéance | Répétition | Pièce
ATTRIB.	Tout | Annie | Pascal | Axel | Non attribués
☑️ Cocher	Complétée → replanifiée automatiquement
En retard	Pastille rouge = dépasse la date prévue
Compteur	«X faites sur Y» en haut de la liste

🏠 Pièces — par pièce



Pastille orange	Nb de tâches en attente dans la pièce
Pastille verte ✓	Tout à jour, aucune tâche en retard
Cliquer pièce	Voir les tâches de cette pièce

🗂️ Navigation — 6 onglets

À faire · Pièces · À venir · Conseils · Historique · ✨ IA

- **À faire** — Tâches urgentes avec 3 filtres (période / tri / personne)
- **Pièces** — Tâches organisées par pièce de la maison
- **À venir** — Toutes les prochaines tâches planifiées
- **Conseils** — Astuces d'entretien intégrées
- **Historique** — Journal complet des tâches complétées
- ✨ **IA** — Assistant ménage intelligent (dernier onglet)

Pièces disponibles (configurables)

Cuisine et salon	Chambres
Espaces communs, sous-sol et arcades	Salles de bains
Buanderie	Extérieur
Toute la maison	+ Nouvelle pièce

➕ Ajouter / modifier une tâche

1. Aller dans l'onglet **Pièces** → choisir une pièce
2. Cliquer sur une tâche existante pour la modifier
3. Ou appuyer sur **+** pour créer une nouvelle tâche
4. Nommer · choisir la fréquence · attribuer à une personne
5. La tâche apparaît dans «À faire» selon la période

👥 Profils · Fréquences

- 3 **profils** : Annie (A), Pascal (P), Axel (A) — chacun son avatar coloré
- Bouton **+** dans le header pour ajouter un profil
- Filtrer «À faire» par personne via la rangée ATTRIB.

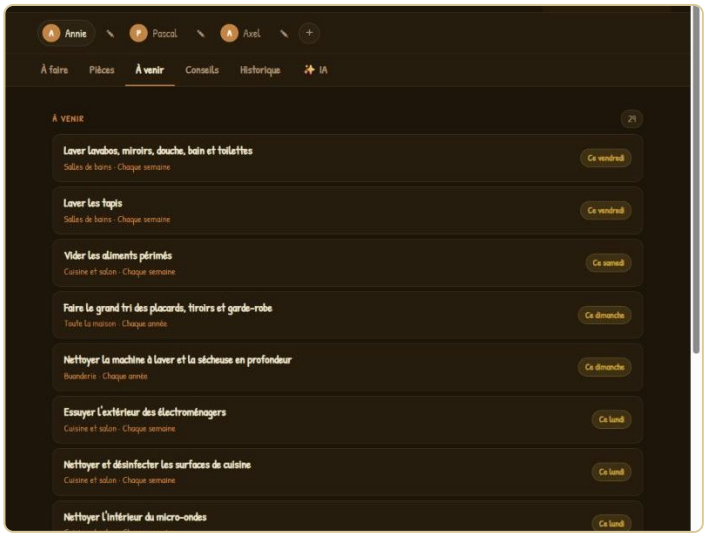
Quotidien · Hebdo · 2 semaines · Mensuel · Trimestriel · Semestriel · Annuel

✓ Cocher = replanifiée automatiquement selon la fréquence

🏠 Carnet de Ménage — Fonctions avancées

À venir · Historique · Conseils · Assistant IA ✨

📅 À venir — Calendrier



- Toutes les tâches planifiées dans le futur
- Triées par date (la plus proche en premier)
- Nom · pièce · fréquence · personne assignée
- Anticiper les gros travaux annuels (gouttières, etc.)

📊 Historique

Contenu	Tâche · pièce · personne · date
Utilité	Voir qui a fait quoi et quand
Archive	Journal permanent de tout le ménage

Saisons — dans le header

🌸 **Printemps**	Mars — Mai
☀️ **Été**	Juin — Août
🍂 **Automne**	Septembre — Novembre
❄️ **Hiver**	Décembre — Février

💡 Conseils — onglet Conseils

🌿 **Air sain**	Ventiler 10 min/jour, plantes dépolluantes
🧽 **Quotidien**	5 min/jour plus efficace qu'un grand ménage
🪣 **Naturel**	Vinaigre blanc + eau chaude / bicarbonate
🛁 **Salle de bain**	Essuyer après usage, ouvrir fenêtre
🍳 **Cuisine**	Hotte et filtres à nettoyer mensuellement

✨ Assistant IA — onglet IA (étoile, dernier à droite)

1. Cliquer sur l'onglet ✨ **IA** (avec étoile, dernier onglet)
2. Poser une question en texte libre dans la zone de saisie
3. L'IA répond avec des conseils personnalisés pour la maison

Exemples de questions :

«Quelle tâche devrais-je faire en premier ?»
«Comment enlever le calcaire du robinet ?»
«Produit naturel pour nettoyer les vitres ?»
«Comment répartir les tâches entre 3 personnes ?»
«Quelles tâches sont prioritaires en automne ?»

Modifier / supprimer une tâche

- Cliquer sur une tâche dans «À faire» ou «Pièces»
- Modifier le nom, la fréquence ou l'attribution
- Changer la pièce associée à la tâche
- Supprimer la tâche définitivement si plus nécessaire

Planification par saison

🌸 **Printemps**	Grand ménage, laver les vitres, sortir la déco
☀️ **Été**	Ménage extérieur, BBQ, moustiquaires
🍂 **Automne**	Gouttières, isolation, rentrée hiver
❄️ **Hiver**	Humidificateurs, chauffage, entretien intérieur

💡 **BONNE PRATIQUE** — Consulter «À venir» chaque début de semaine pour anticiper les gros travaux et répartir entre Annie, Pascal et Axel.